

СОГЛАСОВАНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Щербиновский парк культуры и  
отдыха 40-летия Победы»

Старощербиновского сельского  
поселения Щербиновского района

от 09.04.2017 № 9-17

Глава Старощербиновского сельского  
поселения Щербиновского района



В.Г.Подольяно

## П О Л О Ж Е Н И Е

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ст.Старощербиновская

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ст.24 и ст.26) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Краснодарского края от 03 ноября 2000 года №325-КЗ «О культуре»;
- Приказом Министерства культуры Краснодарского края от 07 августа 2012 года №454 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг государственными учреждениями отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;
- Постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района №336 от 21 октября 2012 года «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для граждан и юридических лиц»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 03 декабря 2012 года № 354.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского

поселения Щербиновского района (далее по тексту — Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09 октября 1992 года 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, выделенных в рамках выполнения муниципального задания.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – это граждане (физические лица) и юридические лица, получающие платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечню платных услуг, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, но в обязательном порядке согласовывает с учредителем - администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

## 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- организация работы парковых аттракционов (катание на аттракционах «Юнга», «Солнышко», «Колокольчик», «Карусель-М-194», «Грибок», «Хип-Хоп»);

- организация и проведение культурно – досуговых мероприятий (проведение праздничного торжества, составление сценариев для праздничного торжества, составление праздничного поздравления, услуги ведущего мероприятия);

- прочие платные услуги (выполнение ксерокопий, предоставление помещения под мероприятия сторонних организаций и физических лиц).

## 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения (Приложение №1).

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.3. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются отдельно по каждому виду платных услуг.

3.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. К перечню платных услуг прилагаются в обязательном порядке калькуляции стоимости предоставляемых услуг, утверждённые директором Учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды Учреждения в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями – до 50%;
- оставшаяся сумма - на оплату материальных затрат, приобретение основных средств, услуги по содержанию имущества, услуги связи, проведение мероприятий, на развитие учреждения.

3.9. Оплата труда работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производится на основе действующего Положения об оплате труда в Учреждении.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНТ И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1 Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 ноября 2012 года № 336 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для граждан и юридических лиц».

4.2. Обозначение цен (тарифов) на услуги осуществляется Учреждением на ценниках образцов продукции (товаров), прейскурантах на оказываемые услуги или выписках из них.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию до потребителей о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

#### 5.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

При необходимости Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.6. По требованию потребителя Учреждение заключает с ним гражданско-правовой договор, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре, а при отсутствии договора оплата осуществляется по квитанции.

5.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, то есть Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### 6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

### 6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором, либо при его отсутствии в случае полного удовлетворения услугой оплачивать ее по квитанции;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

7.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются директором Учреждения и согласовываются с учредителем – администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются следующим категориям граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

7.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет директор Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Учреждением по согласованию с Учредителем.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Директор  
муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Щербиновский парк культуры  
и отдыха 40-летия Победы»

Старощербиновского сельского поселения  
Щербиновского района



*В.Т. Стрижак*  
В.Т. Стрижак



Приложение № 1

Утверждаю

Директор МБУК «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы»

*В.Т. Стрижак* В.Т. Стрижак

*В.Т. Стрижак* 2017 год

### Перечень

платных услуг оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского поселения Щербиновского района

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Цена, руб.
<b>1</b>	<b>Организация работы парковых аттракционов:</b>		
1.1	входной билет на аттракцион «Юнга»	1 билет	50,00
1.2	входной билет на аттракцион «Солнышко»	1 билет	50,00
1.3	входной билет на аттракцион «Колокольчик»	1 билет	50,00
1.4	входной билет на аттракцион «М-194»	1 билет	50,00
1.5	входной билет на аттракцион «Грибок»	1 билет	50,00
1.6	входной билет на аттракцион «Хип-Хоп»	1 билет	50,00
<b>2</b>	<b>Организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:</b>		
2.1	предоставление помещения под мероприятия сторонних организации и физических лиц	1 час	180/540
2.2	проведение праздничного торжества (дни рождения, свадьба, проводы, юбилеи и т.д.)	1 час	575,00
2.3	Составление сценариев для праздничного торжества (дни рождения, свадьба, проводы, юбилеи и т.д.)	1 сценарий	766,00
2.4	Составление праздничного поздравления	1 поздравление	96,00
2.5	Услуги ведущего мероприятия (дни рождения, свадьба, проводы, юбилеи и т.д.)	1 час	192,00
2.6	Выполнение ксерокопий (односторонней) формата А-4	1,5 мин	5,10
2.7	Выполнение двусторонней ксерокопии формата А-4	2,5 мин	8,20





Утверждаю

Директор МБУК «Щербиновский  
ПКиО 40-летия Победы»

*В.Т. Стрижак*  
В.Т. Стрижак  
2017 год

**Калькуляция № 1** на оказание платных услуг в 2017 году: входной билет на аттракцион «Юнга»:

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад и компенсационная выплата за работу в сельской местности в месяц, руб.	Фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.
Заведующий аттракционами	1	8805,00	11465,00
Техник аттракционов	1	8644,00	11255,00
Сторож	3	21253,00	27671,0
Кассир билетный (сезонный)	1	7445,00	9693,0
Контролер-посадчик аттракционов (сезонный)	3	21209,00	27614,0
техник-электрик (сезонный)	1	8644,00	11254,0
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>76000,00</b>	<b>98952,00</b>

Годовой фонд оплаты труда	Годовой баланс рабочего времени в 2016 году, часов	Норма времени на оказание платной услуги, часов
<b>896058,00</b>	<b>1971</b>	<b>0,05</b>

Затраты на оплату труда персонала, руб.	<b>22,7</b>
---	-------------

2. Расчет материальных затрат:

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб
-------	-----------------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------

1	Бланк входного билета	штук	1	0,70	0,70
<b>Итого</b>					<b>0,70</b>
<b>Стоимость материальных затрат, руб.</b>					<b>0,70</b>

3. Расчет суммы начислений амортизации оборудования:

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги

<b>Затраты на амортизацию, руб.</b>	-
-------------------------------------	---

4. Расчет накладных затрат:

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	613200,00
Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	840000,00
Коэффициент накладных затрат	0,73
Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	22,7
<b>Итого накладные затраты, руб.</b>	<b>16,6</b>

5. Расчет цены на оказание платной услуги:

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Затраты труда основного персонала	22,7
Затраты материальных запасов	0,7
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	-
Накладные затраты, относимые на платную услугу	16,6
<b>Итого затрат</b>	<b>50,00</b>
<b>Цена за платную услугу</b>	<b>50,00</b>

Утверждаю

Директор МБУК «Щербиновский  
ЦК и О 40-летия Победы»



В.Т. Стрижак

2017 год

**Калькуляция № 2** на оказание платных услуг в 2017 году: входной билет на аттракцион «Солнышко»:

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад и компенсационная выплата за работу в сельской местности в месяц, руб.	Фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.
Заведующий аттракционами	1	8805,00	11465,00
Техник аттракционов	1	8644,00	11255,00
Сторож	3	21253,00	27671,0
Кассир билетный (сезонный)	1	7445,00	9693,0
Контролер-посадчик аттракционов (сезонный)	3	21209,00	27614,0
техник-электрик (сезонный)	1	8644,00	11254,0
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>76000,00</b>	<b>98952,00</b>

Годовой фонд оплаты труда	Годовой баланс рабочего времени в 2016 году, часов	Норма времени на оказание платной услуги, часов
<b>896058,00</b>	<b>1971</b>	<b>0,05</b>

Затраты на оплату труда персонала, руб.	<b>22,7</b>
---	-------------

2. Расчет материальных затрат:

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб
1	Бланк входного билета	штук	1	0,70	0,70
<b>Итого</b>					<b>0,70</b>
<b>Стоимость материальных затрат, руб.</b>					<b>0,70</b>

3. Расчет суммы начислений амортизации оборудования:

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги

**Затраты на амортизацию, руб.**

-

4. Расчет накладных затрат:

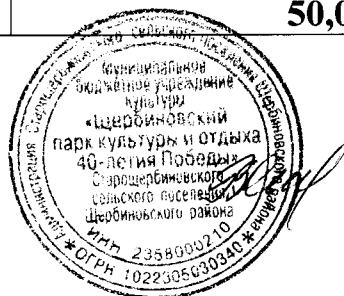
Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	613200,00
Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	840000,00
Коэффициент накладных затрат	0,73
Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	22,7
<b>Итого накладные затраты, руб.</b>	<b>16,6</b>

5. Расчет цены на оказание платной услуги:

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Затраты труда основного персонала	22,7
Затраты материальных запасов	0,7
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при	-

оказании платной услуги	
Накладные затраты, относимые на платную услугу	16,6
<b>Итого затрат</b>	<b>50,00</b>
<b>Цена за платную услугу</b>	<b>50,00</b>

Директор  
МБУК «Щербиновский ПК и О  
40-летия Победы»



В.Т. Стрижак

**Калькуляция № 3** на оказание платных услуг в 2017 году: входной билет на аттракцион «Колокольчик»:

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад и компенсационная выплата за работу в сельской местности в месяц, руб.	Фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.
Заведующий аттракционами	1	8805,00	11465,00
Техник аттракционов	1	8644,00	11255,00
Сторож	3	21253,00	27671,0
Кассир билетный (сезонный)	1	7445,00	9693,0
Контролер-посадчик аттракционов (сезонный)	3	21209,00	27614,0
техник-электрик (сезонный)	1	8644,00	11254,0
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>76000,00</b>	<b>98952,00</b>

Годовой фонд оплаты труда	Годовой баланс рабочего времени в 2016 году, часов	Норма времени на оказание платной услуги, часов
<b>896058,00</b>	<b>1971</b>	<b>0,05</b>

Затраты на оплату труда персонала, руб.	<b>22,7</b>
---	-------------

2. Расчет материальных затрат:

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измерения)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб
1	Бланк входного билета	штук	1	0,70	0,70
<b>Итого</b>					<b>0,70</b>
<b>Стоимость материальных затрат, руб.</b>					<b>0,70</b>

### 3.Расчет суммы начислений амортизации оборудования:

Наименование оборудования	Балансовая стоимость,руб.	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги

<b>Затраты на амортизацию, руб.</b>	-
-------------------------------------	---

### 4.Расчет накладных затрат:

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	613200,00
Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	840000,00
Коэффициент накладных затрат	0,73
Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	22,7
<b>Итого накладные затраты, руб.</b>	<b>16,6</b>

### 5.Расчет цены на оказание платной услуги:

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Затраты труда основного персонала	22,7
Затраты материальных запасов	0,7
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	-
<b>Накладные затраты, относимые на</b>	<b>16,6</b>

платную услугу	
<b>Итого затрат</b>	<b>50,00</b>
<b>Цена за платную услугу</b>	<b>50,00</b>

Директор  
МБУК «Щербиновский ПК и О  
40-летия Победы»



*В.Т. Стрижак*  
В.Т. Стрижак

**Калькуляция № 4** на оказание платных услуг в 2017 году: входной билет на аттракцион «Карусель М-194»:

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад и компенсационная выплата за работу в сельской местности в месяц, руб.	Фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.
Заведующий аттракционами	1	8805,00	11465,00
Техник аттракционов	1	8644,00	11255,00
Сторож	3	21253,00	27671,0
Кассир билетный (сезонный)	1	7445,00	9693,0
Контролер-посадчик аттракционов (сезонный)	3	21209,00	27614,0
техник-электрик (сезонный)	1	8644,00	11254,0
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>76000,00</b>	<b>98952,00</b>

Годовой фонд оплаты труда	Годовой баланс рабочего времени в 2016 году, часов	Норма времени на оказание платной услуги, часов
<b>896058,00</b>	<b>1971</b>	<b>0,05</b>

Затраты на оплату труда персонала, руб.	<b>22,7</b>
---	-------------

2. Расчет материальных затрат:

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб
1	Бланк входного билета	штук	1	0,70	0,70
<b>Итого</b>					<b>0,70</b>
<b>Стоимость материальных затрат, руб.</b>					<b>0,70</b>

3. Расчет суммы начислений амортизации оборудования:

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги

<b>Затраты на амортизацию, руб.</b>	-
-------------------------------------	---

4. Расчет накладных затрат:

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	613200,00
Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	840000,00
Коэффициент накладных затрат	0,73
Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	22,7
<b>Итого накладные затраты, руб.</b>	<b>16,6</b>

5. Расчет цены на оказание платной услуги:

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
Затраты труда основного персонала	22,7
Затраты материальных запасов	0,7
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	-
<b>Накладные затраты, относимые на</b>	<b>16,6</b>



платную услугу	
<b>Итого затрат</b>	<b>50,00</b>
<b>Цена за платную услугу</b>	<b>50,00</b>

Директор  
МБУК «Щербиновский ПК и О  
40-летия Победы»



*Handwritten signature*

В.Т. Стрижак