

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 19-П от « 04 » 04 2020 год

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Приказом муниципального казенного
учреждения по обслуживанию
органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района




В.Е. Подолянко

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПО
ОБСЛУЖИВАНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ст. Старощербиновская

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ст.24 и ст.26) «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным Законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Федеральным Законом от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом муниципального казенного учреждения по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района», утвержденного постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 06 декабря 2019 года № 311 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский Парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в целях создания муниципального казенного учреждения по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 11 января 2019 года № 1) (далее - Устав).

1.2. Муниципальное казенное учреждение по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Учреждение) в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным Уставом, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

деятельность различных аттракционов (далее – платные услуги).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей населения в организации досуга.

1.4. Потребители – это граждане (физические лица) и юридические лица, получающие платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечню платных услуг,

которые утверждаются руководителем Учреждения (Приложение №1 к Положению)

1.6. Цены на платные услуги Учреждение рассчитывает самостоятельно и предоставляет в уполномоченный орган (администрацию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района) для утверждения.

1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- услуги по посещению аттракционов «Юнга», «Солнышко», «Колокольчик», «Карусель», «Грибок», «Хип-Хоп».

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется и устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.3. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться потребителем - юридическим лицом – безналичным перечислением на основании гражданско – правового договора на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, заключенного между Учреждением и потребителем; потребителем – физическим лицом – путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.

3.5. Денежные средства, поступившие в счет оплаты за платные услуги, оказываемые Учреждением в рамках ведения приносящей доход деятельности, должны быть перечислены в доход бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения). Средства от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, являются неналоговыми доходами бюджет поселения.

Взнос Учреждением в бюджет поселения денежных средств, поступивших в наличной форме в кассу Учреждения, осуществляется по Объявлению на взнос наличными (код формы по Общероссийскому

классификатору управленческой документации ОКО 011-93 (далее - ОКУД) 0402001.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1 Размер платы за платные услуги (Приложение № 2 к Положению) утверждается уполномоченным органом - администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, на основании расчетов представленных Учреждением

Размер платы за платные услуги утвержден постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 03 июля 2020 года № 366 «Об установлении размера платы за услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (Приложение № 3 к Положению).

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию до потребителей о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

5.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения. При необходимости Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.6. В случае заключения гражданско-правового договора между потребителем и Учреждением (далее - договор), договором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, то есть Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанную услугу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором, либо при его отсутствии в случае полного удовлетворения услугой оплачивать ее по квитанции;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

7.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, установлены Учредителем – администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, согласно постановления администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 03 июля 2020 года № 366 «Об установлении размера платы за услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (Приложение № 3 к Положению).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Учреждением по согласованию с Учредителем.

9.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Исполняющий обязанности
руководителя МКУ ОМС



Е.А. Федулова