

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 24.04.2019 № 120

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

станция Старощербиновская
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Имущество Учреждения.....	5
4. Права и обязанности Учреждения.....	6
5. Порядок управления деятельностью Учреждения.....	7
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	8
7. Заключительные положения.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский парк культуры и отдыха 40-летия Победы» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное - МКУ ОМС.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции собственника Учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Россия, Краснодарский край, Щербиновский муниципальный район, Старощербиновское сельское поселение, станица Старощербиновская, улица Первомайская, дом 91/1.

Почтовый адрес: 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский муниципальный район, Старощербиновское сельское поселение, станица Старощербиновская, улица Первомайская, дом 91/1.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные уставом Учреждения (далее - Устав) и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от оказания платных услуг, оказанных Учреждением, зачисляются в доход бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. организационно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

2.2.2. чистка и уборка зданий и помещений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а также прилегающих к ним территорий;

2.2.3. охрана зданий и помещений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а также прилегающих к ним территорий;

2.2.4. обслуживание и обеспечение бесперебойного функционирования инженерных сетей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

2.2.5. техническое обеспечение праздничных мероприятий на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (установка и подключение оборудования, оформление сцены, размещение стендов, мебели и прочее);

2.2.6. деятельность в области отдыха и развлечений.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. деятельность различных аттракционов.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной регистрации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органа.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. создавать филиалы, представительства;

4.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

4.1.3. заключать договоры с юридическими лицами и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.4. требовать от Муниципальных учреждений своевременного представления необходимых для осуществления бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов;

4.1.5. не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают законодательство Российской Федерации, или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;

4.1.6. по согласованию с Уполномоченным органом определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой органов местного самоуправления Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района с учетом средств, предусмотренных бюджетной сметой;

4.1.7. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района;

4.2.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архив на хранение в установленном порядке;

4.2.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.3.2. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.3.3. вносит предложения Уполномоченному органу о структуре и штатном расписании Учреждения;

5.3.4. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

5.4.1. организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.4.2. создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.4.3. представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.4.4. выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5.4.5. проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5.4.6. обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.4.7. обеспечивает поставку техники (при ее наличии) на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

5.4.8. является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения Уполномоченного органа.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Уполномоченного органа.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В документе пронумеровано, прошнуровано

9 (девять)

л.

Глава Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

В.Г. Подольник



МИНИСТЕРСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
УСЛОВИЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
ИСПОЛНЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 10
ОДНОЕ ИЗДАНИЕ
в Единой государственной информационной системе

от 07 01 9
ОГРН 1077305030400
ГРН 7192375897288

Экземпляр документа хранится в архиве

Подпись _____

